# Приложение 1

#  к приказу №57 от 27.08.2024г

#  «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Топкинская НОШ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запускапрограммы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Сентябрь2024 | Учителя начальных классов |
| Подготовканормативной базы реализации целевой модели наставничества в | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве
3. Разработка и утверждение «дорожной карты»внедрения системы наставничества
4. Назначение координатора внедрения Целевой модели наставничества (издание
 | Август-сентябрь 2024 | Заведующий школы,учителя начальных классов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | приказа). |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. |  ноябрь 2024 |  |
| 2. Проведение педагогического совета по вопросам реализации целевой моделинаставничества. Выбор формы и программы наставничества. |  октябрь2024 |  |
| 4. Сформировать программу по выбранной форме наставничества.( ,«Учитель – ученик» ) |  октябрь2024 | наставники |
| Информирование родителей,педагогов,обучающихся о возможностях и целях целевой моделинаставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительского собрания
3. Проведение классных часов.
4. Информирование на сайте школы.
5. Информирование внешней среды.

(все вместе или на выбор) |  ноябрь 2024 | Учителя начальных классов |
| 2. | Формирование базынаставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:
 | Октябрь 2024 | Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | классный руководитель, родители.1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 |  | Учителя начальных классов |
| Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | Ноябрь 2024 | Учителя начальных классов |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в

программе наставничества.1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Ноябрь 2024 | Учителя начальных классов |
| 3. Проведение мероприятия дляинформирования и вовлечения потенциальных наставников. |  | Учителя начальных классов |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
 |  |  |
| 4. | Отбор и обучениенаставников | Выявление наставников, входящих в базупотенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.
 | Декабрь 2024 | Учителя начальных классов |
| Обучение | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.
 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | наставников для работы снаставляемыми | 2.Организовать «Школу наставников» и провести обучение |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | декабрь | Учителя начальных классов |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».
 | авгсут | Заведующий  |
| 2. Составление планов индивидуального развитиянаставляемых, индивидуальные траектории обучения. | декабрь | наставники |
|  |  |  |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 |  |  |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущего контроля достиженияпланируемыхрезультатов наставниками | промежуточной оценки |  |  |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 |  |  |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма
3. Издание приказа «О проведении итогового

мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» |  |  |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы
 |  |  |