

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300535518 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.12.2021 за ГРН 2210300891953



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 74074000CCAD218A41B4F1865AFA8399
Владелец: Бабасанова Сэсэг Чимгевна
Специалист-эксперт: Отдел регистрации и учета
налогоплательщиков
УФНС России по Республике Бурятия
Действителен: с 25.10.2021 по 25.10.2022

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников
Протокол от 30 августа 2021г.
Председатель Совета
Смородникова Н.Н.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Начальника МУ РУО
Администрации МО
«Бичурский район»

от 26 ноября 2021г. №337

Начальник Н.А. Иванов

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Топкинская начальная общеобразовательная школа»
(Новая редакция)**

2021г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Топкинская начальная общеобразовательная школа" (Далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления образовательной деятельности в соответствии с целью, задачами, предметом, определенными законодательством, заданием Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочия в сфере образования по организации предоставления начального общего образования, отнесенного законодательством РФ к органам местного самоуправления муниципальных районов.

1.3. Топкинская начальная школа в селе Топка, Бичурского района в 2012 году была зарегистрирована как Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Топкинская начальная общеобразовательная школа (Распоряжение администрации Бичурского района № 435-р от 17.09.2012г).

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Топкинская начальная общеобразовательная школа".

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ "Топкинская НОШ".

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.6. Организационно-правовая форма юридического лица: некоммерческая организация – муниципальное учреждение.

1.7. Тип Учреждения: бюджетное.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.9. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 671378, Российская Федерация, Республика Бурятия, Бичурский район, село Топка, улица Молодежная, 18А.

Адрес электронной почты Учреждения: topkanosh@mail.ru

Адрес сайта Учреждения: <https://www.topki.buryatschool.ru>

1.10. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Бичурский район» Республики Бурятия.

1.10.1. Юридический адрес Учредителя: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, село Бичура, улица Советская, дом 43.

1.11. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное учреждение Районное управление образованием (Далее – Управление) Администрации Муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия (Далее – Учредитель).

1.12. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земли, переданного Учреждению в бессрочное пользование, в рамках своей компетенции

осуществляет структурное подразделение МКУ Администрации МО "Бичурский район" по вопросам инфраструктуры, имущественных и земельных отношений (Далее – Собственник).

1.13. В случае реорганизации Учредителя и (или) Собственника их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Далее – Закон), указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Бичурский район», настоящим Уставом, приказами и иными нормативными правовыми актами Учредителя, соглашениями с Учредителем, локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, лицевые счета в органах казначейства.

1.16. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в судах.

1.17. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами РФ, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.18. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную направленность.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, принуждение родителей обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.20. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по предоставлению начального образования в

соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (Далее – ФГОС).

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории РФ, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов РФ в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления образованием;
- информационная открытость Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

- предоставление общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации образовательных программ начального общего образования;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- формирование общей культуры личности;
- обеспечение охраны прав и свобод учащихся;
- развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в современном обществе, осознанного выбора профессии.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей школьного возраста;
- воспитание у детей гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

-создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в дошкольном образовании, в самообразовании и получении дополнительного образования;

-создание безопасных условий реализации образовательных программ.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1 Основная деятельность – образовательная:

-реализация образовательных программ начального общего образования в пределах ФГОС;

-реализация программ в рамках внеурочной деятельности;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ;

-реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

-обучение на дому;

-создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

-предоставление учащимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

-информационно-библиотечная деятельность;

-организация отдыха учащихся в каникулярное время;

-предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

-организация работы групп продленного дня.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Учреждением органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за расследование и учет несчастных случаев, травматизма детей во время их пребывания в Учреждении, организуемую работу по их предупреждению и пресечению. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания учащихся Учреждением заключается договор с ГБУЗ «Бичурская ЦРБ».

Учреждение в целях охраны здоровья обучающихся обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении.

2.5.3. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания. Порядок определения цены на такие услуги устанавливается Учредителем.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждения относятся:

- дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- индивидуальные и групповые занятия с учащимися;
- развитие логического мышления учащихся младшего возраста, их познавательных способностей;
- реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;
- проведение обучающих и развивающих тренингов;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- реализация программ художественно-эстетической направленности;
- реализация программ физкультурно-спортивной направленности;
- реализация программ социально – педагогической направленности;
- реализация программ естественно-научной направленности;
- реализация программ социально-экономической направленности;
- реализация программ культурологической направленности
- предоставление услуг спортивного комплекса;
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;
- проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности, регламентируются локальным актом Учреждения.

Доходы, получаемые от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также приобретаемое за счет этих доходов

имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается отдельно в порядке, установленном законодательством РФ,

2.5.4.Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством РФ:

-приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

-сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем;

-распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

-оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам с использованием спортивных сооружений и оборудования Учреждения;

-реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

-организация и проведение семинаров и конференций;

-консультационные услуги по направлениям работы учреждения;

-организация специального информационного обслуживания субъектов образовательного процесса;

-торговля покупными товарами;

-создание и использование интеллектуальных продуктов;

-осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5.Обеспечение содержания и воспитания учащихся Учреждения:

-организация питания учащихся и работников;

-закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;

-оздоровительная работа в Учреждении на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического развития учащихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого учащегося;

-выполнение режима и поддержание внутреннего уклада;

-создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

-проведение с учащимися разнообразных развивающих занятий;

- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию учащихся;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- бесплатная перевозка учащихся от места проживания на учебные занятия до учреждения и обратно на основании лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.6.В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задачи содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ начального общего, создании условий для обучения и воспитания высококравственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных

локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;

-прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-прием учащихся в Организацию;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-поощрение учащихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Учреждения;

-организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;

-создание условий для занятий физической культурой и спортом;

-приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;

-содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;

-организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

-решение иных вопросов в соответствии с законами, иными нормативными актами, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

-соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения.

3.5.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение реализует основные образовательные программы:

-начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

3.6.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных

учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6.3. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных, общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Учреждение разрабатывает образовательные программы начального общего образования в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке РФ – русском.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, содержание образования и условия организации обучения на каждом уровне образования определяются соответствующими ФГОС. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Учреждение.

Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.11. Образовательная программа Учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.13. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего образования на дому устанавливается региональным нормативным правовым актом.

3.15. В целях формирования и развития личности в основные образовательные

программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих ФГОС, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом санитарных правил и норм.

3.17. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных примерным учебным планом. Учебные нагрузки учащихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.18. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию учащихся, устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение.

3.19. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.20. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в РФ. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) обращаются в Управление образованием.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения начального общего образования не допускается.

3.21. Количество классов зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и

норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается соответствующими нормативами в РФ.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.22.В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления работы групп продленного дня.

3.23.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Приему на обучение в Учреждении предшествует заключение договора об образовании.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Учреждение учащиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности учащихся.

Процедура приема регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.24.В Учреждении применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

В Учреждении может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении учреждения и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.25.Начальное общее образование является обязательным уровнем образования.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) учащегося, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.27. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.28. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Учреждении создается психологическая служба, если имеются соответствующие кадровые условия, иначе используются возможности муниципальных организаций на договорной основе.

3.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении учащегося.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.31. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах ФГОС, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Учреждение при реализации образовательных программ начального общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений являются учащиеся их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение. Права, обязанности и ответственность участников

образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством РФ.

4.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

-учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

4.3. Учащиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

-бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Ответственность учащихся:

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

-дать ребенку начальное общее в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

-знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы учащихся;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

-принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой ее Уставом;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

-обеспечить получение детьми начального образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законами, иными нормативными правовыми актами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.7.Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами учреждения;

-право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в формах установленных Уставом;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством РФ;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ

4.9. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с профессиональным стандартом, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения, должностные и иные инструкции.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством РФ.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же, лица которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.11.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, инженерно-технических, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12.Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством, иными нормативными правовыми актами;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством РФ

4.13.Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;
- соблюдать устав Учреждения, требования правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности и оказания первой медицинской помощи;
- иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

4.14.Работник несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за материальный ущерб, причиненный учреждению;
- иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.15.В целях защиты своих прав и законных интересов участники образовательных отношений самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в коллегиальные органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права

учащихся, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

-обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать иные не запрещенные законодательством РФ способы защиты прав и законных интересов.

4.16.В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Далее - Комиссия).

4.16.1.Комиссия создается из равного числа представителей от родителей (законных представителей) учащихся и от работников Учреждения, не менее чем по два члена. Представители в состав Комиссии избираются (делегированы) решениями Совета родителей (законных представителей) учащихся и представительного органа работников Учреждения. Руководитель Учреждением в состав Комиссии не избираются.

4.16.2.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии, с обязательным участием председателя или его заместителя. Явка членов Комиссии фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи членом Комиссии и его росписи. Регистрационный список подписывается председателем (заместителем) и секретарем Комиссии.

4.16.3.Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

4.16.4.В протоколе заседания Комиссии обязательно отражаются сведения о дате заседания, времени начала и окончания заседания, данные об общем количестве членов Комиссии, их явке и наличии кворума, данные о председателе и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу обязательно прилагается регистрационный список.

4.16.5.Организация деятельности Комиссии устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся и представительного органа работников Учреждения.

5.Порядок комплектования персонала Учреждения

5.1. Учреждение, как юридическое лицо является работодателем для всех его работников.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

5.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3.1. Лица из числа указанных в п. 5.3. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, о допуске их к педагогической деятельности.

5.3.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица из числа не педагогических работников, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в п. 5.3. Устава.

5.3.3. Лица из числа указанных в п. 5.3.2. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, о допуске их к работе в образовательной организации.

5.3.4. Лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано представить справку об отсутствии судимости, непогашенной судимости или факта уголовного преследования.

5.3.5. Дополнительным основанием для отстранения работника от работы в Учреждении является получение от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в п. 5.3. Устава на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.3.6. Работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.5. Зарплата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. В пределах имеющихся у него средств, работникам устанавливаются размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

5.5.1. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним устанавливаются в порядке определенным действующим законодательством.

5.5.2.Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон в порядке определенном действующим законодательством.

5.6. Учреждение создает и организует работу аттестационной комиссии в соответствии с установленными требованиями для проведения один раз в пять лет аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.7. Учреждение содействует в прохождении аттестации педагогических работников, имеющих достижения и высокую результативность в обучении и воспитании, на первую и высшую квалификационную категорию.

5.8. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном Собственником порядке закрепляются на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имуществом осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

6.5. Учреждение обязано:

-эффективно использовать и сохранять закрепленное на праве оперативного управления имущество;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет средств Учредителя.

6.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению.

6.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам

или иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждение.

6.8. Средства, приобретенные Учреждением за счет доходов от внебюджетной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.9. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласования с Собственником и Учредителем.

6.10. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может сдаваться в аренду при получении положительного экспертного заключения Учредителя в порядке, определенном законодательством РФ.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется посредством выделения Учреждению субсидий, предусмотренных в бюджете Республики Бурятия и муниципального образования «Бичурский район» на реализацию уставных целей и задач Учреждения.

6.11.1. Республика Бурятия финансирует расходы Учреждения в размере, необходимом для реализации основной образовательной программы, а также дополнительных образовательных программ в части оплаты труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Бурятия.

6.11.2. Из муниципального бюджета финансируются расходы Учреждения на содержание зданий и оплату коммунальных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.11.3. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

6.11.4. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется ежегодно.

6.11.5. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждения влечет за собой уменьшение ассигнований из муниципального бюджета при снижении плановых показателей муниципального задания.

6.11.6. Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих

качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

6.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.12.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.14.1. Для целей настоящего Устава крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15. Заведующий Учреждением несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 6.14. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности Учреждения, иные контрольно-ревизионные мероприятия проводит Учредитель и иные уполномоченные на то органы.

6.17. Заведующий Учреждения распоряжается средствами, полученными от внебюджетной деятельности, по согласованию с Управляющим советом Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.18. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение – по обязательствам Учредителя.

6.19. Учреждение обязано ежегодно представлять Учредителю отчет о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной. Данный отчет размещается на официальном сайте Учреждения.

6.20. Закупка товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в установленном федеральным законодательством порядке.

6.21. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.22. Учреждение обеспечивает открытость и прозрачность финансово-хозяйственной деятельности посредством размещения на своем официальном сайте информации о поступлении финансовых и материальных средств, плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной календарный год или бюджетной сметы.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;
- обеспечение содержания зданий, сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением и изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

-осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора. Освобождение от должности заведующего, а также прекращение трудового договора осуществляется Учредителем. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Срок полномочий заведующего Учреждением неограничен.

7.3.1.Исполнение части полномочий заведующий может передавать на одного из педагогических работников Учреждения на основании приказа и (или) должностной инструкции.

На период отпуска или временной нетрудоспособности заведующий своим приказом возлагает временное исполнение своих полномочий на одного из педагогических работников Учреждения. В исключительных случаях, в том числе при безвестном отсутствии заведующего либо его физической невозможности, временное исполнение полномочий заведующего может быть возложено приказом начальника Управления образованием, в том числе на лицо, не являющееся работником Учреждения.

7.3.2.Заведующий Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- планирует и организует деятельность Учреждения и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, обеспечивает качество и эффективность работы Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами устанавливает

заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты;

-устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

-назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

-проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам его деятельности;

-привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

-применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждениям;

-пользуется другими полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.3. Заведующий Учреждением обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Бичурский район» и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого учащегося;
- осуществлять прием учащихся и комплектование классов в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- сохранять в случае болезни учащегося, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за учащимся место в Учреждении;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия учащегося;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями Учредителя, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.4. Заведующий Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание и Совет работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет и Общее собрание родителей (законных

представителей). Решения, принимаемые коллегиальными органами, являются основанием для издания приказов директором Учреждения и принятия им локальных нормативных актов.

7.5.Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Положения об Общем собрании работников Учреждения;
- избрание представительного органа работников Учреждения;
- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание (делегирование) своих представителей в другие коллегиальные органы Учреждения;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- ходатайствовать перед заведующим о награждении работников Учреждения;
- решать другие вопросы, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5.1.Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

7.5.2.Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Организационное (первое) Общее собрание работников созывает и проводит заведующий Учреждением. В последующем Общее собрание работников созывает и проводит избранный председатель Совета работников или его заместитель.

7.5.3.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Для ведения протокола Общего собрания работников избирается секретарь. Явка работников на Общее собрание фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной

записи и росписи. Регистрационный список подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.5.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания являются обязательными для организации его исполнения заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

7.5.5. В протоколе Общего собрания работников обязательно отражаются сведения о дате собрания, времени начала и окончания собрания, данные об общем количестве работников, их явке и наличии кворума, данные о председателе и секретаре собрания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу Общего собрания обязательно прилагается регистрационный список.

7.5.6. Представительным органом работников Учреждения является Совет работников, избираемый Общим собранием работников в нечетном составе. Заведующий Учреждением в состав Совета работников не избирается.

7.5.7. Деятельность Общего собрания работников и его Совета определяется локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Общим собранием работников.

7.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с квалификационным справочником должностей в сфере образования. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

7.6.1. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов. Председательствует на заседании Педагогического совета заведующий Учреждением. Для регистрации явки членов Педагогического совета и ведения протокола председательствующим назначается секретарь. Явка членов Педагогического совета фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем.

7.6.2. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.6.3. В протоколе заседания Педагогического совета обязательно отражаются сведения о дате заседания, времени начала и окончания заседания, данные об

общем количестве членов, их явке и наличии кворума, данные о председательствующем и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу заседания Педагогического совета обязательно прилагается регистрационный список.

7.6.4. Педагогический совет созывается и проводится заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.6.5. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов Учреждения;

- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- обсуждает и принимает решение о представлении педагогических работников к награждению;

- избирает (делегирует) своих представителей в другие коллегиальные органы Учреждения;

- решает другие вопросы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

7.6.6. Организация деятельности Педагогического совета определяется локальным нормативным актом, утверждаемым заведующим Учреждением.

7.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, решением Общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) (Далее – Совет родителей).

7.7.1. Совет родителей избирается в нечетном составе на Общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (Далее – Общее собрание родителей). Заведующий Учреждением в состав Совета родителей не избирается.

7.7.2. Общее собрание родителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины родителей (законных представителей) от общего числа несовершеннолетних учащихся Учреждения. Для определения кворума Общего собрания учитывается по одному родителю (законному представителю) на одного несовершеннолетнего учащегося. При отсутствии

необходимого кворума оформляется протокол подписанный председательствующим, с приложением к нему регистрационного списка подписанного председательствующим. В таком случае в течение месяца созывается и проводится повторное Общее собрание родителей, которое считается правомочным при присутствии на нем более 25 процентов родителей (законных представителей).

7.7.3. Общее собрание родителей проводится не реже одного раза в год. Организационное (первое) Общее собрание родителей созывается и проводится заведующим Учреждением. В последующем Общее собрание родителей созывается председателем Совета родителей или его заместителем. Для ведения протокола Общего собрания родителей избирается секретарь. Явка участников Общего собрания фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем.

7.7.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.7.5. В протоколе Общего собрания родителей обязательно отражаются сведения о дате собрания, времени начала и окончания собрания, данные об общем количестве участников, их явке и наличии кворума, данные о председательствующем и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу Общего собрания обязательно прилагается регистрационный список.

7.7.6. Решения Общего собрания родителей являются обязательными для организации его исполнения заведующим Учреждением. Заведующий Учреждением отчитывается на очередном Общем собрании родителей об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

7.8. Совет родителей:

- в промежутке между Общими собраниями родителей представляет интересы родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- содействует объединению семей и Учреждения в деле обучения и воспитания учащихся, оказывает помощь заведующей в выявлении и социальной защите социально не защищенных учащихся, помогают в проведении воспитательных мероприятий;
- дает согласие на принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, защищает права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);

- избирает (делегирует) представителей родителей (законных представителей) учащихся в другие коллегиальные органы Учреждения;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- осуществляет помощь заведующей в привлечении родителей к участию в воспитательной и образовательной деятельности;
- решает другие вопросы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

7.9.Деятельность Общего собрания родителей и его Совета определяется локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Общим собранием родителей.

7.10.Управляющий совет Учреждения является формой коллегиального управления Учреждением.

7.10.1.В Управляющий совет Учреждения входят по одному представителю от Учредителя, от Общего собрания или Совета работников, от Совета родителей, от общественности. Председателем Управляющего совета по должности является заведующий Учреждением. Представитель Учредителя назначается приказом начальника Управления образованием.

7.10.2.Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов. Для регистрации явки членов Управляющего совета и ведения протокола председательствующим назначается секретарь. Явка членов Управляющего совета фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем.

7.10.3.Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

Решение, принятое Управляющим советом в пределах его компетенции является обязательным для исполнения заведующим Учреждением и его работниками.

7.10.4.В протоколе заседания Управляющего совета обязательно отражаются сведения о дате заседания, времени начала и окончания заседания, данные об общем количестве членов, их явке и наличии кворума, данные о председательствующем и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу заседания Управляющего совета обязательно прилагается регистрационный список.

7.10.5.Управляющий совет созывается и проводится заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже двух раз в год не позднее месяца по окончании учебного и финансового года. Начальник Управления образованием вправе созвать и провести заседание Управляющего совета. Председательствует на заседании Управляющего совета лицо его создавшее.

7.10.6.К компетенции Управляющего совета относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, а также организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- обсуждение и принятие решений о согласовании локальных нормативных актов Учреждения;
- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств в пределах компетенции;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- решение других вопросов, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

Управляющий совет может принять к своему рассмотрению решение любого вопроса деятельности Учреждения.

7.10.7. Организация деятельности Управляющего совета определяется локальным нормативным актом Учреждения согласованного с начальником Управления образованием.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, хранение документов

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Принятие решения о реорганизации или

ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения в порядке определенном федеральным законом. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Бичурский район».

8.4. При реорганизации или ликвидации учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, информации по основной его деятельности на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования «Бичурский район» в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

9. Порядок внесения изменений и дополнений Устава

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законом, иными нормативными правовыми актами оформляются принятием Устава в новой редакции, утверждаемого Учредителем.

9.2. Устав Учреждения принятый и утвержденный в новой редакции вступают в силу после его государственной регистрации в установленном законом порядке, и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

Положение о Педагогическом совете;

Положение об Общем собрании работников;

Положение об Управляющем совете;

Положение о Совете и Общем собрании родителей (законных представителей);

Правила внутреннего трудового распорядка;

Правила внутреннего распорядка учащихся;

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок приёма и отчисления учащихся;
Программа развития Учреждения.

В Учреждении при необходимости могут приниматься и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения учитываются мнения коллегиальных органов Учреждения в порядке, определенном федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения с момента их принятия и утверждения размещаются на официальном сайте Учреждения.