Администрация МО « Бичурский район» РБ

МБОУ «Топкинская начальная общеобразовательная школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета  Протокол № 1  от « 30 » августа 2021 г | Согласовано  Управляющий совет  \_\_\_\_\_\_/Кузнецова Т.В/  Протокол №2  От «30» августа 2021г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБОУ  «Топкинская НОШ»  \_\_\_\_/ А.П.Серявина/  Приказ № 2 от « 30 » августа 2021 г |

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ТОПКИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « БИЧУРСКИЙ РАЙОН»**

Топка, 2021 г

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ТОПКИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Самообследование проводилось в соответствии с порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного Приказом от 14.06.2013 № 462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации». В связи с отчетом по самообследованию в школе была создана комиссия ( Приказ №16 от 24.05.2021 г « О создании комиссии по самообследованию») в составе 3 человек:

1. Серявина А.П. – заведующая МБОУ «Топкинская НОШ»
2. Смородникова Н.Н. – учитель
3. Кузнецова Т.В. – председатель УС

**Цель проведения самообследования**: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в августе, администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

Самообследование осуществлялось по следующим направлениям:

1. Общие сведения об образовательном учреждении.

2. Организационно – правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

3. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности.

4. Педагогический состав и контингент обучающихся образовательного учреждения.

5. Содержание реализуемых образовательных программ.

6. Результаты освоения реализуемых образовательных программ.

7. Материально – техническое оснащение образовательного процесса.

8. Самооценка воспитательной деятельности образовательного учреждения.

9. Работа по сохранению здоровья учащихся, организация питания.

10. Результативность деятельности общеобразовательного учреждения. Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем.

11. Показатели деятельности МБОУ «Топкинская НОШ»

**Раздел 1. Общие сведения об образовательном учреждении.**

|  |
| --- |
| 1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Топкинская начальная общеобразовательная школа»** |
| 1.2. Сокращённое наименование: **МБОУ «Топкинская НОШ»** |
| 1.3. Организационно – правовая форма: **муниципальное образовательное учреждение** |
| 1.4.Тип образовательного учреждения: **общеобразовательное учреждение** |
| 1.5. Вид образовательного учреждения: **начальная общеобразовательная школа** |
| 1.6. Юридический адрес:  **671378 Республика Бурятия, Бичурский район, село Топка, улица Молодежная 18 «а»**  фактический адрес: **671378 Республика Бурятия, Бичурский район, село Топка, улица Молодежная 18 «а»** |
| 1.7. Телефон: **8(30133) 58 – 6- 35** |
| 1.8. Адрес электронной почты: [**topkanosch@mail.ru**](mailto:topkanosch@mail.ru) |
| 1.9. Адрес сайта: [topki.buryatschool.ru](http://topki.buryatschool.ru/) |
| 1.10. Администрация общеобразовательного учреждения:  **Заведующий школой – Серявина Антонида Павловна** |
| 1.11. Учредитель МБОУ «Топкинская НОШ»:  **Муниципальное учреждение Районное Управление Образованием Администрации Муниципального образования «Бичурский район»** |
| 1.12. Юридический, фактический адрес Учредителя:  **671360 Республика Бурятия, Бичурский район, село Бичура, улица Советская, 43** |

**Раздел 2. Организационно – правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

2.1. **Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа | Серия и номер документа | Регистрационный номер и дата выдачи | Орган, выдавший документ | Номер и дата приказа о выдаче документа | Срок окончания действия документа |
| 1. | Лицензия | Серия 03Л01  № 0001210 | № 2641 от «27» октября 2016 года | Министерство образования и науки Республики Бурятия | №2000 от 27.10.16г | бессрочно |
| 2. | Свидетельство о государственной  аккредитации | Серия  03А01  № 0001230 | № 1766  от «24» марта  2017 года | Министерство  образования и науки Республики Бурятия | № 1766 от 24.03.17г | 24.03.2029 |

2.2. ОГРН: 1020300535518

***Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц***

( серия 03 № 001608871 от 12 февраля 2013 г. )

2.3. ***Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе*** (серия 03 № 001559992) с присвоением юридическому лицу **ИНН 0303000955 и КПП 030301001** подтверждает постановку школы на учёт 5 июля 2001 года.

2.4. ***Устав*** (Утверждён Распоряжением администрации МО «Бичурский район» 21 февраля 2019 года № 58 – Р)

2.5. В МБОУ «Топкинская НОШ» разработана Программа развития, Основная образовательная программа, другие нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения.

2.6. МБОУ «Топкинская НОШ» в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании», Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ.

2.7. В МБОУ «Топкинская НОШ» имеются документы по организации учебного процесса: образовательная программа, учебный план, рабочие программы по предметам, учебно – тематические планы, календарный учебный график, расписание занятий, протоколы заседаний коллегиальных органов образовательного учреждения, классные журналы и другие документы, необходимые для организации образовательного процесса школы.

2.8. В образовательном учреждении разработаны в соответствии с законодательством Правила Внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции в соответствии с квалификационным справочником, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009 г. № 593, инструкции по охране труда, порядок действий в чрезвычайных ситуациях и другие локальные акты, обеспечивающие охрану здоровья и сохранение жизни участников образовательного процесса.

2.9. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.

Положение о педагогическом совете

Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года

Правила внутреннего распорядка учащихся

Правила внутреннего трудового распорядка работников ОУ

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся

Положение о внеурочной деятельности

Положение о проверке тетрадей

Положение о форме и порядке промежуточной аттестации обучающихся

Положение о Совете школы

Положение о ведении классных журналов

Положение о рабочей программе по предмету

Положение о проведении общешкольных мероприятий

Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся

Положение о порядке приема детей в МБОУ

Положение о портфолио ученика начальной школы

Положение о рабочей программе внеурочной деятельности

Положение о проведении школьного тура олимпиад

Положение о внутришкольном контроле.

Положение об учебном кабинете

Положение об оплате труда

Положение о стимулирующих выплатах.

**Раздел 3. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности.**

3.1. Общая площадь здания –184,7кв.м. Введено в эксплуатацию в 1986 году.

3.2. Использование Школой здания и помещений для организации образовательного процесса подтверждено Свидетельствами о государственной регистрации права оперативного управления (серия 03АА№681131 запись регистрации 03-03/008 – 03/016/014/2015 – 1769/1, от 03.12.2015 г.,03АА №681133 запись регистрации № 03-03-008- 03/016/014/2015-1771/1) от 03.12.2015; 03 АА №681132 запись регистрации № 03-03-008- 03/016/014/2015-1770/1).

3.3. Согласно санитарно – эпидемиологическому заключению №03.БЦ.000.М.000491.08.16. от 30.08.2016 г., № \_\_\_\_\_\_\_\_ , выданному Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РБ в Иволгинском районе, здание и помещения, используемые для осуществления образовательного процесса, соответствуют санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.4. Заключение Главного Управления МЧС России по Республике Бурятия «О   
соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности» № 237 от 21 декабря 2015 года.

**Раздел 4.Педагогический состав и контингент обучающихся образовательного учреждения.**

**4.1. Сведения о педагогических кадрах.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Занимаемая должность | Образован | Стаж | Квалиф.  категория | Награды,  звания |
| 1. | Смородникова Надежда николаевна | 1968 г. | учитель начальных классв | Средне- специальное  Улан- Удэнское педагогическое училище №1 | 33 года | Ιквалификационная категория | - |
| 2. | Серявина  Антонида Павловна | 1968 | Заведующий, учитель начальных классов | Средне- специальное  Улан- Удэнское педагогическое училище №1 | 34 года | соответствие |  |

**4.2. Качественный состав педагогических работников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В целом по ОУ | Качественный состав педагогических работников (%) | Укомплектованность штатов |
| 2 | 100% работников имеют педагогическое образование | 100% |

**4.3. Курсы повышения квалификации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год и место прохождения курсов повышения квалификации (тема, объём часов) |
| 1. | Смородникова Надежда Николаевна | 2016г ГАУ ДПО РБ «БРИОП»  «Подготовка к реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ» 24ч.  2016г.РПМПК «Создание специальных условий, обеспечивающих реализацию адаптированных программ»  2018г ООО «Высшая школа делового администрирования» «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся в условиях реализации ФГОС»-72ч  2018г ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Формирование читательской компетенции у младших школьников»- 24ч  2020г Учи.ру «Цифровизация учебного процесса» |
| 2. | Серявина Антонида Павловна | 2016г ГАУ ДПО РБ «БРИОП»  «Подготовка к реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ» 24ч.  2016г.РПМПК «Создание специальных условий, обеспечивающих реализацию адаптированных программ»  2018г.БГУ« Актуальные вопросы преподавания учебного курса Основы православной культуры и светской этики» - 72часа; |

**4.4. Контингент обучающихся образовательного учреждения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Уровень  образовательных программ | Класс | Количество учащихся | Общее  количество  учащихся |
| 2018/2019 уч.год | базовый | 1 класс  2 класс  3 класс | 6  -  2 | 8 |
| 2019/2020 уч.год | базовый | 1 класс  2класс  4 класс | 5  2  1 | 8 |
| 2020/2021 уч.год | Базовый | 1класс  2 класс  3 класс | 1  5  2 | 8 |

**4.5. Состав учащихся по социальному статусу их семей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели | Количество | % |
| 1 | Количество учащихся | 8 | 100 |
| 2 | Дети из неполных семей по причине развода родителей | 0 | 100 |
| 3 | Дети из неблагополучных семей | 2 | 75 |
| 4 | Дети из малообеспеченных семей | 8 | 100 |
| 5 | Дети - инвалиды | - | - |

**Вывод.** Из данной таблицы видно, что в школе большинство детей из малообеспеченных семей, которым необходима социальная помощь.

**Раздел 5. Содержание реализуемых образовательных программ.**

5.1. В соответствии с установленным государственным статусом, Свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Топкинская НОШ» реализует образовательную программу начального общего образования.

5.2. В соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности школа реализует основную образовательную программу начального общего образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Уровень (ступень) образования | Вид образовательной программы | Нормативный срок освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Начальное общее образование | основная | 4 года |

**5.3. Образовательная программа МБОУ «Топкинская НОШ».**

Основная образовательная программа начального общего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования к структуре основной образовательной программы.

**Структура основной образовательной программы начального общего образования определена в соответствии с ФГОС НОО:**

- пояснительная записка;

- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования;

- учебный план начального общего образования;

-программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования;

- программы отдельных учебных предметов, курсов:

- программа духовно – нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования;

- программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;

- система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Основная образовательная программа начальной школы сформирована с учётом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), особенностей первой ступени общего образования как фундамента всего последующего обучения.

**Целью** реализации основной образовательной программы начального общего образования является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и универсальных учебных действий, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

В основе программы лежит системно – деятельностный подход, который предполагает:

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества;

- ориентацию на результаты образования как системообразующий компонент Стандарта, где развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира составляет цель и основной результат образования;

- учёт индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения для определения целей образования и воспитания и путей их достижения;

- разнообразие организационных форм и учёт индивидуальных особенностей каждого обучающегося, обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм взаимодействия со сверстниками и взрослыми в познавательной деятельности.

Для повышения эффективности образовательного процесса в школе используются современные образовательные технологии деятельностного типа:

* Технология проблемного обучения
* Информационно – коммуникационные технологии
* Исследовательские технологии (эксперимент, моделирование)
* Здоровьесберегающие технологии
* Обучение в сотрудничестве (групповая работа)
* Игровые технологии

5.4. МБОУ «Топкинская НОШ» осуществляет обучение по образовательной программе: «Школа России».

**5.5. Принципы составления учебного плана.**

Учебный план школы является нормативно – управленческим документом, определяющим специфику содержания образования и особенности образовательного процесса.

Организация учебного процесса, в том числе планирование максимальной недельной нагрузки, осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189 , которое утверждает «Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

При формировании учебного плана реализуются следующие задачи:

* Учесть интересы и индивидуальные возможности обучающихся;
* Сохранить и укрепить здоровье учащихся, не допустить их перегрузки;
* Обеспечить преемственность нового учебного плана с предыдущим:
* С учётом сложившихся традиций школы, способствовать формированию, становлению и развитию духовной среды и нравственного здоровья учеников;
* Учесть интересы и возможности педагогического коллектива.

Учебные предметы учебного плана общеобразовательного учреждения изучаются только по учебным программам и учебникам, вошедшим в федеральный перечень учебных изданий, рекомендованных (допущенных, утверждённых) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

Учебный план начальной школы направлен на то, чтобы учащиеся могли получить хорошую базу для продолжения образования, чтобы у них появилось и закрепилось желание учиться, сформировались прочные учебные навыки и умения, определённая базовая система нравственных ценностей, представления об окружающем мире и о себе в этом мире.

Обязательные для изучения учебные предметы: русский язык, литературное чтение, английский язык, математика, окружающий мир, изобразительное искусство, физическая культура, музыка, технология.

На ступени начального образования в 4-ом классе реализуется курс «Основы религиозных культур и светской этики». По результатам анкетирования для изучения в нашей школе выбран курс «Основы светской этики» ».

Реализация учебного плана обеспечивается учебно – методической, кадровой, материально – технической базой, рабочими программами по учебным предметам.

**5.6. Рабочие программы.**

В соответствии со ст. 32 Закона РФ «Об образовании», локальными актами школы, Положением о рабочей программе в школе разработаны рабочие программы по предметам. Структура и содержание рабочих программ соответствует примерным программам начального общего образования и требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта.

Анализ рабочих программ показал следующее:

- титульный лист имеет название предмета, период реализации программы, класс, в котором реализуется данная программа, ссылка на авторов программы, на основе которой разработана рабочая программа.

- в пояснительной записке указаны цели и задачи предмета, концепция содержания программы и её особенности, ведущие формы, методы и технологии, способы проверки и оценки результатов обучения, обоснование выбора УМК для реализации данной программы.

- тематический план соответствует количеству учебных часов в год, соблюдена последовательность изучения тем с указанием практических и контрольных работ.

- указаны требования к уровню подготовки обучающихся, формы контроля.

**5.7. Режим организации учебного процесса**.

На основании п.3.16.,п.3.17 и п.3.18. Устава в МБОУ «Топкинская НОШ» разработан и утверждён годовой календарный учебный график и установлен следующий режим занятий:

- учебный год начинается 1 сентября;

- продолжительность учебного года: в 1 классе – 33 учебные недели; во 2-4 классах – 34 учебные недели.

- учебный год делится на 4 четверти;

- продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель;

- для обучающихся 1 класса в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы;

- школа работает по пятидневной рабочей неделе;

- начало занятий в 9 час. утра;

- продолжительность урока – 45 минут, в первом классе ( в первой и второй четверти) – 35 минут;

- перемены между уроками – 10 минут, одна – 20 минут;

- 1 класс, 2 класс (1 четверть) – безотметочная система, 2-4 классы – пятибалльная система.

**5.8. Принципы составления расписания.**

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший её объём приходился на середину недели.

**5.9. Внеурочная деятельность.**

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основная образовательная программа реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

Целью внеурочной деятельности обучающихся является организация повышения качества образования и реализация процесса становления личности младшего школьника в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

Внеурочная деятельность в учреждении организуется по следующим направлениям:

- социальное

- общеинтеллектуальное

- художественно – эстетическое

- спортивно – оздоровительное

- духовно – нравственное

Для реализации плана внеурочной деятельности используются следующие формы работы: кружки, выставки творческих работ, соревнования, экскурсии, конкурсы, проекты.

Расписание занятий внеурочной деятельности составлено в соответствии с действующими СанПиНами и соответствует различным сменам видов деятельности младших школьников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  программы | Направленность внеурочной деятельности | Предметная направленность | Количество часов |
| 1. | Программа «Активный досуг» | Спортивно – оздоровительная деятельность | Физическая культура | 2 |
| Художественно – эстетическое направление | Технология,  ИЗО, музыка | 2 |
| Духовно – нравственная деятельность | Литературное чтение, окружающий мир, технология. музыка | 2 |
| Общеинтеллектуальная  деятельность | Литературное чтение, окружающий мир, математика | 2 |
| Социальная деятельность | Окружающий мир | 2 |

**Раздел 6. Результаты освоения реализуемых образовательных программ.**

**6.1. Организация контроля и проведение мероприятий по обеспечению полноты реализации образовательных программ.**

Главным источником информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения является внутришкольный мониторинг качества образования, источником данных для которого являются результаты внутришкольного контроля. Деятельность внутришкольного контроля определена наличием трёх направлений. Задача первого направления: независимая экспертная оценка учебных достижений учащихся. Задача второго направления: оценка качества используемых ресурсов и условий образовательного процесса, комплексный анализ и оценка работы учителя. Задача третьего направления: внешняя оценка качества образования.

**План внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид контроля | Дата контроля | Цель контроля | Участники  контроля |
| Стартовые работы | Начало сентября | Определяет актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, организует коррекционную работу | 1-4 классы |
| Проверочные работы | После прохождения определённой темы | Проверяется уровень усвоения учащимися предметных действий | 2-4 классы |
| Контрольное списывание | В течение года | Проверяется навык верного перенесения в тетрадь определённого текста | 2-4 классы |
| Проверка техники чтения | 1 раз в четверть | Проверяется уровень усвоения текста, выразительность чтения. Умение ответить на поставленные к тексту вопросы. | 1-4 классы |
| Тестирование по основным предметам программы | 1 раз в четверть | Выявить уровень знаний учащихся на определённом этапе обучения | 1-4 классы |
| Контрольные изложения | В течение года | Проверяется умение грамотно пересказывать и излагать услышанный текст | 4 класс |
| Контрольные сочинения | В течение года | Проверяется умение грамотно и точно излагать свои мысли | 4 класс |
| Мониторинг по темам разных предметов | 1 раз в месяц | Направлен на выявление уровня освоения ключевых компетентностей | 2-4 классы |
| Рубежный контроль по предметам | 2 раза в год | Выявить пробелы в знаниях учащихся и наметить пути коррекционной работы | 2-4 классы |
| Итоговые (комбинированные)  контрольные работы | май | Выявить уровень подготовки учащихся по предмету в конце года | 1-4 классы |

Внутришкольный контроль касается не только учебной деятельности детей, но и работы самого педагога: формы и виды уроков, применение ИКТ, внедрение новых технологий, освоение и применение стандартов нового поколения.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися ООП НОО являются достижения в предметных грамотностях при освоении основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования, а также внеучебные достижения младших школьников как в рамках ООП, так и за её пределами.

**6.2. Качество подготовки учащихся.**

**6.2.1. *Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости по русскому языку по годам обучения.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сравнительный анализ по годам обучения | 2018 – 2019уч. год | 2019 – 2020 уч. год | 2020 – 2021 уч.год |
| успеваемость | 100% | 100% | 100% |
| качество | 33% | 40% | 33 % |

**6.2.2. Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости по математике по годам обучения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сравнительный анализ по годам обучения | 2018 – 2019уч. год | 2019 – 2020 уч. год | 2020 – 2021 уч. год |
| успеваемость | 100% | 100% | 100% |
| качество | 40% | 40% | 40% |

**6.2.3. Качество подготовки выпускников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Учебный год | Успеваемость (%) | Качество (%) |
|  | 2018– 2019 уч. год | 100 | 33 |
| 2019 – 2020 уч. год | 100 | 25 |
| 2020 – 2021 уч. год | 100 | 25 |

**6.2.4. Общее количество учащихся (%) обучающихся на «хорошо» и «отлично»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 – 2019 уч. год | | 2019 – 2020 уч. год | | 2020 – 2021 уч. год | |
|  | количество | % | количество | % | количество | % |
| отличники | - | - | - | - | -- | - |
| хорошисты | 4 | 27% | 5 | 30% | 2 | 26% |

**6.2.5. Сравнительная характеристика количества отличников и хорошистов в 4-х классах.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 – 2019 уч. год | | 2019 – 2020 уч. год | | 2020 – 2021 уч. год | |
|  | количество | % | количество | % | количество | % |
| отличники | - | - | - | - | - | - |
| хорошисты | 2 | 13 | 0 | 0 | 1 | 25% |

**Вывод.** Сравнительный анализ показывает, что качество подготовки выпускников снизилось. Снизилось и качество хорошистов. В следующем учебном году нужно обратить особое внимание на качество преподаваемых предметов.

6.2.6. Количество обучающихся, ставших лауреатами, призерами различных предметных конкурсных форм (научно-практические конференции, турниры и т.д.) за последние 3 года (муниципальный уровень)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название | Уровень | Кол-во учащихся | Результат |
| Олимпиада по русскому языку | Районный | 2 чел. | Нет |
| Научно- практическая конференция | Районный | 3 чел. | нет |

**Раздел 7. Материально – техническое обеспечение образовательного процесса.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Помещения | Общая площадь  (кв.м.) | Права на объекты недвижимого имущества, используемого в образовательном процессе. | Реквизиты правоустанавливающих  документов |
| 1. | Здание школы для обеспечения учебного процесса | 184,7 кв.м | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права  серия 03АА№681131 запись регистрации 03-03/008 – 03/016/014/2015 – 1769/1, от 03.12.2015 г.,03АА №681133 запись регистрации № 03-03-008- 03/016/014/2015-1771/1) от 03.12.2015; 03 АА №681132 запись регистрации № 03-03-008- 03/016/014/2015-1770/1). |
| 2. | Учебные кабинеты | 63,8 кв.м. | Оперативное управление |
| 4. | Столовая | 25,1 кв.м. | Оперативное управление |
| 5. | Спортивная площадка | 400 кв.м. | Государственный акт на право собственности на землю |  |

В 1 учебном кабинете имеется 1компьютер. На территории школы есть оборудованная спортивная площадка.

**7.1. Материально – техническое обеспечение.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование | Количество |
| 2. | Ксерокс, принтер | 2 |
| 3. | Компьютер | 2 |
| 4. | Электрическая плита | 1 |
| 5. | Холодильник | 1 |
| 6. | DVD | 1 |
| 7. | Телевизор | 1 |
| 8 | Мультимедийный проектор | 1 |

**7.2. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой**.

Все учебники, которые используются в образовательном процессе, выдаются учащимся школы бесплатно. Обеспеченность учебниками во всех классах составляет 100%. Все учебники соответствуют требованиям ФГОС НОО второго поколения, обеспечены печатными учебными пособиями (прописи. рабочие тетради) и электронными дисками.

Кроме учебников в школе имеются в наличии: детская художественная литература, литература для внеклассного чтения, научно – популярная литература, методическая литература по предметам.

**Раздел 5. Самооценка воспитательной деятельности образовательного учреждения.**

Воспитательная деятельность школы – неотъемлемая часть всего образовательного процесса образовательного учреждения и строится на принципах комплексного подхода к воспитанию детей, гуманизации воспитания, целостности воспитывающей среды, взаимосвязи природных, социальных и культурных процессов, традиций в семье, школе, окружающем социуме, стране, сотрудничестве детей и взрослых.

Важным структурным элементом воспитательного пространства школы является система внутренних и внешних условий, направленных на развитие, саморазвитие и самореализацию ученика как личности.

Внутренние условия:

- система работы учителя, деятельность школы;

- социально – психологическое сопровождение воспитательного процесса;

- система традиций школы.

Внешние условия:

- сотрудничество с социокультурными, образовательными и спортивными учреждениями, в рамках которых ученики школы приобретают опыт взаимодействия с другими организациями, обогащая тем самым свой внутренний мир, приобретая навыки коммуникации, определяя своё место в окружающем мире.

Считаем, что необходимо стремиться к тому, чтобы все структурные элементы воспитательного пространства оказывали максимально эффективное, позитивное воздействие на учащихся, на их социализацию.

Планирование воспитательной деятельности осуществляется по её основным видам на основе анализа воспитательной работы.

**Целью** воспитательной системы ОУ является создание оптимальных условий, способствующих интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребёнка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие приоритетные направления воспитательной деятельности:

**Нравственно – патриотическое воспитание**.

В данном направлении классным руководителем в течение года проводятся классные часы, направленные на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся, мероприятия, способствующие формированию определённых нравственных качеств личности учащихся. Использовались следующие виды и формы деятельности по формированию нравственных основ личности и духовной культуры обучающихся:

* Коллективно – творческие дела
* Традиционные дни и праздники
* Экскурсии
* Встречи с интересными людьми
* Общественно – полезный труд (уборка территории, уход за растениями).

В школе сложились очень добрые традиции празднования Дня учителя, Дня защитника Отечества, Масленицы, Дня матери, Дня Победы, Международного женского дня. Наша школа тесно сотрудничает с сельским клубом КДЦ «Надежда». Многие мероприятия проводятся совместными усилиями.

Постоянная планомерная работа с учащимися даёт свои результаты: дети уважительно относятся к старшему поколению, приобретают качества гражданина.

**Эстетическое воспитание** осуществляется по следующим направлениям:

- творческие конкурсы, предметные недели;

- внешкольные мероприятия: конкурсы, концерты, посещение культурных учреждений.

Задачи эстетического воспитания:

- воспитание эстетической культуры;

- формирование эстетического отношения к действительности;

- развитие эстетических чувств;

- приобщение человека к прекрасному в жизни, природе, труде;

- формирование стремления быть прекрасным во всём: в мыслях, поступках, делах, внешнем виде.

В школе разработана программа «Активный досуг»

**Физкультурно – оздоровительное воспитание**.

Задача физкультурно – оздоровительной работы – внедрение физической культуры в повседневную жизнь и быт учащихся. Эта задача решалась через развитие следующих форм физического воспитания: работу в режиме учебного дня, внеклассную и внешкольную физкультурно –оздоровительную и спортивно – массовую работу.

Занятия по физкультуре проводятся в теплое время года на оборудованной спортивной площадке . В течение учебного года проводятся следующие мероприятия:

- «Весёлые старты»;

- Дни здоровья;

- «Папа, мама, я – спортивная семья;

- внутришкольные спортивные соревнования;

- Занятия по ЗОЖ на темы: «Откуда берутся болезни», «Личная гигиена» , «Дружи с водой», «Чтобы зубы были здоровы», «Привычки человека».

На уроках проводятся физминутки, гимнастика для глаз.

**Работа по формированию законопослушного поведения школьников.**

В рамках работы по формированию законопослушного поведения обучающихся в современных условиях создаются благоприятные условия для реализации прав ребёнка, основанные на оказании помощи учащимся в преодолении трудностей социального и образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей и способностей. Учащимся оказывается комплексная помощь в саморазвитии, самореализации и включении обучающихся в социально – значимую деятельность, формируется устойчивое отрицательное отношение к негативным воздействиям.

В образовательном учреждении реализуются мероприятия по профилактике правонарушений, вредных привычек, профилактическая работа с родителями.

Использовались следующие виды и формы деятельности:

- наблюдение и контроль за учащимися;

- беседы, классные часы;

- организация встреч с медработниками;

- организация и проведение мероприятий по правовой грамотности:

-родительские собрания.

В ходе оценки эффективности воспитательной деятельности получились следующие результаты:

1. Преобладание достаточного уровня воспитанности учащихся.

2. Улучшение эмоционально – психологического климата коллектива.

3. Наблюдается тенденция повышения уровня развития классного коллектива, всё больше учащихся включаются в совместную общественную деятельность.

4. Увеличилось количество семей, принимающих активное участие в жизни школы.

Предполагаемые действия по решению задач воспитательной программы:

1. Организация взаимодействия всех участников учебно – воспитательного процесса.

2. Диагностика знаний, умений, навыков учащихся в результате текущего, промежуточного, итогового контроля.

3. Анкетирование родителей и учащихся.

4. Совершенствование работы с родителями: родительские собрания, дни открытых дверей, совместное участие в мероприятиях.

5. Мониторинговые исследования.

6. Развитие форм досуга, организация совместной деятельности детей и взрослых в сфере интеллектуального, художественного, эстетического, экологического воспитания.

7. Участие в творческих, художественных, спортивных смотрах и конкурсах.

8. Использование здоровьесберегающих технологий, формирующих позитивные установки на ЗОЖ.

**Раздел 9. Работа по сохранению здоровья учащихся, организация питания.**

Одной из приоритетных задач нашей школы является повышение качества образования путём сохранения и укрепления здоровья учащихся. Современное развитие общества выдвигает к системе образования школьников новые требования. Эти требования сформированы с учётом факторов, оказывающих влияние на состояние здоровья обучающихся. В связи с этим ставится задача совершенствования деятельности, содействующей укреплению здоровья детей.

Формирование здоровья школьника в определённой степени зависит от условий обучения, характера учебного процесса, образа жизни ребёнка. Его нормальный рост и развитие определяются средой, в которой он живёт.

В своей педагогической деятельности мы внедряем образовательные программы и технологии, интегрирующие образовательные и оздоровительные компоненты, направленные на сохранение и повышение работоспособности, минимизацию утомительности обучения, обеспечение возрастных темпов роста и развития детей. С целью предотвращения перегрузки учащихся и сохранения их здоровья мы используем различные приёмы и методы: смену видов деятельности, свободное обсуждение и дискуссию на уроке, разноуровневые домашние задания. В зависимости от ситуации и степени напряжённости работы на уроке, проводим: гимнастику для глаз, физкультминутки, музыкальную паузу.

Прививаем детям элементарные приёмы здорового образа жизни; элементарные гигиенические навыки; правильную организацию учебной деятельности (строгое соблюдение режима школьных занятий, построение и анализ урока с позиции здоровьесбережения, обязательное выполнение гигиенических требований, благоприятный эмоциональный настрой); чередование занятий с высокой и низкой двигательной активностью; в процессе проведения оздоровительных мероприятий. Постоянно на уроках ведётся профилактическая работа по искривлению осанки. На уроках проводятся различные упражнения «Буратино», «Моем ручки», «Лебединая шея».

Работа с семьёй ведётся по следующим направлениям:

1. Привлечение родителей к обучению детей здоровому образу жизни (проведение тематических родительских собраний, индивидуальные беседы, приглашение на открытые уроки и классные часы).

2. Привлечение родителей к проведению мониторинга состояния здоровья детей.

3. Приучение школьников (сначала с помощью родителей, а затем – самостоятельно) к самонаблюдениям и самоконтролю за своим здоровьем.

4. Участие в конкурсах и выставках (поделок, стихотворений, плакатов).

5. Организация досуга учащихся и собственного (дни здоровья, соревнования).

6. Проведение совместных праздников («Папа, мама, я – спортивная семья).

**План мероприятий по здоровьесбережению.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Месяц | Мероприятия |
| 1. | сентябрь | « Тропинка Здоровья» |
| 2. | октябрь | « Мы выбираем жизнь» |
| 3. | ноябрь | « Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» |
| 4. | декабрь | «Профилактическая работа во время эпидемии гриппа» |
| 5. | январь | « Правильное питание – здоровое питание» |
| 6. | февраль | «Физминутки и динамические паузы» |
| 7. | март | « Дружно, смело. С оптимизмом за здоровый образ жизни» |
| 8. | апрель | Игры по безопасности « Светофорик», «Безопасное колесо» |
| 9. | май | Подвижные игры  «Тропинка Здоровья» |

[**Федеральный закон от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_346666/)

Законом вводится понятие "здоровое питание", закрепляются его принципы, особенности организации качественного, безопасного и здорового питания детей и отдельных категорий населения.

В школе организовано горячее питание, которое учитывает:

1. Калорийность рациона.

2. Сбалансированность питания.

3. Максимальное разнообразие рациона.

4. Оптимальный режим питания.

5. Питьевой режим.

6. Соблюдение правил хранения и раздачи блюд.

В осенне- зимний период, учитывая рост респираторных заболеваний, проводятся следующие профилактические мероприятия:

1. Вакцинация против гриппа.

2. Проветривание класса на переменах.

3. Влажная уборка.

4. Обогащение пищи витаминосодержащими продуктами: свежими овощами, соками и витаминизированными напитками.

5. Ежедневный осмотр школьников для выявления ранних признаков развития вирусной инфекции, педикулеза.

**Раздел 10. Результативность деятельности общеобразовательного учреждения. Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем.**

Анализ итогов работы МБОУ «Топкинская НОШ» свидетельствует о том, что запланированные цели и результаты обучения, воспитания, развития обучающихся в основном выполнены, но есть над чем и поработать в следующем учебном году.

Наряду с положительными сторонами обучения и воспитания выявлены проблемы, а именно:

-недостаточно эффективно осуществляется внедрение педагогами активных форм и методов проведения уроков (дискуссии, исследовательская работа, проектная деятельность);

-требуется активнее повышать уровень квалификации педагогов для устранения вышеуказанной проблемы по вопросам дальнейшей работы по ФГОС НОО, используя для этого различные формы (очные, дистанционные)

- повышение эффективность работы по преемственности при переходе обучающихся из начального в среднее звено.

**Поэтому определены следующие задачи школы:**

1.Создать условия для: освоения и внедрения новых образовательных технологий (ИКТ, проектной и исследовательской деятельности);

2. Продолжение работы по введению ФГОС.

3. Совершенствование методического уровня учителей.

4. Создание оптимальных условий для развития потенциала каждого ребёнка на качественно новом уровне.

**Раздел 11.** Показатели деятельности общеобразовательной организации МБОУ «Топкинская НОШ за 2020 – 2021 учебный год»

Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. № 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ТОПКИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 8человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 8человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 0 человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 0 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 1/12% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 0 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 0 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 0 |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 0 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0 |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0 |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0 |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 4/50% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 0 |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 0 |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0 |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 2 человека |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 0/0% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 0/0% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 2/100% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 2/100% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 |
| 1.29.1 | Высшая | 0/0% |
| 1.29.2 | Первая | 1 /50% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.30.1 | До 5 лет | 0/0% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 0/0% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0/0% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0/0% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 2/100% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 2/100% |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 2/8 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 10 |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 1/8 |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 63,8/15 кв. м  4,25/1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заведующий школой |  |  | Серявина А.П. |
| подпись | | | Ф.И.О. |
| м. п. | | |  |

Отчет о самообследовании общеобразовательного учреждения размещен на сайте образовательного учреждения: [**http://topki.buryatschool.ru**](http://topki.buryatschool.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575782 |
| Владелец | Серявина А. П. |
| Действителен | С 18.11.2021 по 18.11.2022 |